

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Институт педагогики и психологии детства

Утверждено
Ученым советом
Института педагогики и
психологии детства
Протокол № 9
от «19» мая 2016 г.
_____ С.А. Новоселов

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы
высшего образования в Институте педагогики и психологии детства УрГПУ

Екатеринбург 2016

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Институте педагогики и психологии детства УрГПУ.

Авторы-разработчики:

Коротаяева Евгения Владиславовна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии детства ИПиПД УрГПУ;

Бывшева Марина Валерьевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии детства ИПиПД УрГПУ.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Виды практик.....	5
3. Содержание практик	Ошибка! Закладка не определена.
4. Организация практики студентов	6
5. Обязанности участников практики.....	8
7. Требования к контролю и отчетности по практике	12
8. Материальное обеспечение	13
9. Приложения	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентов института педагогики и психологии детства УрГПУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами (далее образовательные стандарты).

1.3. Практика студентов института педагогики и психологии детства УрГПУ является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на базах практики: в образовательных и культурно-просветительских организациях (далее организации) и/или в структурных подразделениях УрГПУ.

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования (далее – образовательный стандарт).

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются институтом педагогики и психологии детства УрГПУ самостоятельно на основе образовательного стандарта и являются частью ОПОП по соответствующим направлениям и профилям подготовки.

Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом.

1.6. В случае реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проведение практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.7. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается персонально с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, формы и способы их организации

2.1. Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная, преддипломная практики.

Конкретные виды практик определяются ОПОП соответствующего направления и профиля подготовки. Цели и задачи, программы практик и формы отчетности определяются по каждому виду практики отдельно.

2.2. *Учебные практики* могут быть реализованы в формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика и других формах согласно образовательного стандарта и ОПОП соответствующего направления и профиля подготовки.

Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях УрГПУ и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика предполагает отчет обучающегося об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам аттестации практиканту выставляется дифференцированная оценка.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы предусматривается возможность обучающимся:

- изучать научную и профессиональную литературу по программе подготовки, связанную с психолого-педагогической деятельностью;
- доступа к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;
- доступа к тематическим и профессионально ориентированным интернет - ресурсам;
- осуществлять сбор и обработку научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- участвовать в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями вузов, финансируемых за счет внешних источников (грантов);
- работать на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением, в том числе для обработки статистической информации;

– выступать с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях.

2.3. *Производственные и преддипломные практики* могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика и других формах согласно образовательного стандарта и ОПОП соответствующего направления и профиля подготовки..

Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, осуществляющих образовательную и/или культурно-просветительскую деятельность и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Содержание производственной практики должно обеспечивать формирование ряда общих для всех видов профессиональной деятельности профессиональных компетенций согласно образовательного стандарта и практических умений и навыков, определяемых ОПОП в соответствии с направлениями и профилями подготовки.

Производственная и преддипломная практика предполагают отчет обучающегося об ее итогах и отзыв работодателя. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

2.4. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена ООВО (филиал ООВО). Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ООВО или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена ООВО (филиал ООВО).

3. Организация практики студентов

3.1. Требования к организации практики определяются образовательным стандартом и ОПОП соответствующего направления и профиля подготовки.

Организация всех видов практики на каждом этапе должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и(или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (базы практик).

3.3. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в структурных подразделениях ИПиПД.

3.4. Сроки проведения практик устанавливаются с учетом требований образовательного стандарта и в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденной программой практики, индивидуальным заданием студента.

3.5 Практики могут осуществляться:

– непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП),

– дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП),

– путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

3.6. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров между ИПиПД УрГПУ и предприятиями, учреждениями и организациями. Договор предусматривает предоставление студентам мест практики, оказание им организационной и информационно-методической помощи в процессе прохождения практики.

3.7. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики

3.8. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ИПиПД УрГПУ и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации. Обязанности руководителей практики определяются настоящим Положением.

3.9. Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации. При наличии на предприятии, в учреждении и организации вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.10. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику

на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса РФ.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики

3.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.13. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят необходимые медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством.

3.14. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

4. Обязанности участников практики

4.1. Руководители практики от ИПиПД:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

4.1. 1. *Заведующий педагогической практикой института:*

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов педпрактики по институту, участвует в составлении институтского плана-графика её проведения; осуществляет контроль за соблюдением сроков практик и ее содержанием;
- обеспечивает координацию содержания видов педагогической практики; вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов педагогической практики студентов;
- подбирает по согласованию с органами Управления образования базы практики;
- организует прохождение медико-биологического обследования студентов института, проходящих практику в ДООУ и летних лагерях;
- принимает совместно с деканами решение об индивидуальном распределении студентов в образовательные учреждения;
- составляет приказы по университету о закреплении студентов и преподавателей кафедр за базами практик и распоряжения по институту;
- организует проведение установочных и итоговых конференций по практике;
- ведет делопроизводство по вопросам практики согласно номенклатуре дел института; осуществляет оформление документов на оплату практики педагогам сторонних организаций, осуществляющих образовательную и/или культурно-просветительскую деятельность, за участие в практике (докладные записки об оплате педагогической практики студентов института и договоры возмездного оказания образовательных услуг);
- координирует работу групповых руководителей и учителей (педагогов, преподавателей) организаций, осуществляющих образовательную и/или культурно-просветительскую деятельность, по организации практики,
- выборочно посещает уроки и другие занятия, проводимые студентами;
- принимает меры по устранению недостатков в проведении практики;
- составляет общий по институту отчет по итогам практики и представляет его директору института не позднее чем через три недели после ее окончания.

4.1.2. Групповой руководитель практики:

- назначается из числа методистов по специальности, преподавателей специальных дисциплин или наиболее квалифицированных и опытных учителей (преподавателей) образовательно-воспитательных учреждений.
- устанавливает связь с организацией, осуществляющей образовательную и/или культурно-просветительскую деятельность, согласовывает с администрацией данного учреждения календарный план прохождения практики; кандидатуры учителей-наставников, распределение

студентов по рабочим местам, определяет темы, содержание, методику занятий с обучающимися, исходя из возможностей и потребностей образовательного учреждения. Информацию предоставляет руководителю практики Института;

- проводит инструктивно-методическую работу с педагогами данного учреждения;
- организует и проводит совместно с преподавателями кафедр психолого-педагогических дисциплин установочную и итоговую конференции;
- принимает участие в оформлении документов на оплату работников организации, осуществляющей образовательную и/или культурно-просветительскую деятельность;
- помогает студентам совместно с методистами составить индивидуальный план на весь период практики в соответствии с ее программой;
- выборочно присутствует на занятиях у каждого студента, анализирует и оценивает их;
- организует посещение уроков (занятий) студентов методистами по специальности и методистами по психологии и педагогике (составляет график выхода методистов в образовательное учреждение);
- совместно с методистами по специальности и методистами по психологии и педагогике контролирует выполнение индивидуальных планов по всем разделам практики, проверяет дневники студентов;
- дает итоговую оценку деятельности студента-практиканта;
- собирает и анализирует документацию, представленную студентами, составляет отчет по итогам практики и представляет их заведующему педагогической практикой института в течение двух недель по окончании практики.

4.1.3. Методист по специальности:

- назначается из числа наиболее опытных преподавателей вуза, а также лучших учителей (педагогов, преподавателей) организаций, осуществляющих образовательную и/или культурно-просветительскую деятельность;
- корректирует содержание практики в зависимости от условий образовательной организации (учреждения);
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях;
- организует посещение практикантами уроков (занятий) по специальности, проводит их анализ;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы по предмету;

- организует проведение студентами уроков (занятий) различного типа с применением новых технологий обучения;
- присутствует на зачетных уроках, мероприятиях и занятиях, проводимых студентами, проводит их анализ совместно с другими студентами, находящимися в данном образовательном учреждении, выставляет аргументированную оценку за проведенный урок (мероприятие, занятие);
- принимает участие в оценке результатов педагогической практики студентов;
- оказывает научно-методическую помощь учителям образовательно-воспитательного учреждения в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам педпрактики групповому руководителю в течение двух недель по ее окончании.

4.1.4. Методист по педагогике и психологии

- назначается из числа преподавателей соответствующей кафедры или работников образовательных учреждений;
- устанавливает связь с классным руководителем и зам. директора по учебно-воспитательной работе (педагогом ДОО, методистом);
- руководит работой студента по изучению личности обучающегося и/или детского коллектива;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) со студентами по вопросам содержания и организации образовательно-воспитательной деятельности;
- проводит индивидуальные и коллективные консультации по вопросам практического применения психолого-педагогических знаний в образовательно-воспитательном процессе;
- выборочно присутствует на уроках и воспитательных занятиях, участвует в их анализе и оценке;
- контролирует выполнение студентами индивидуальных планов по разделу «воспитательная работа»;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций и оценивает деятельность студентов в соответствии с программой практики;
- предоставляет групповому руководителю материал к отчету.

4.2 Обязанности руководителя (руководителей) практики (педагогов-наставников) от предприятия, учреждения или организации:

- знакомит студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит показательные уроки (занятия) во время ознакомительной практики студентов;
- оказывает необходимую методическую помощь студентам в планировании, подготовке и проведении уроков (занятий) и внеурочных

мероприятий, уделяет особое внимание использованию ими эффективных форм и методов обучения;

- знакомит студентов с оформлением и оборудованием кабинета, классной комнаты, группового помещения; по согласованию с руководителем практики дает студентам задания по изготовлению наглядных пособий и т.п.;
- не позднее, чем за день до проведения урока (занятия) подписывает конспект студенту, тем самым допуская его к проведению урока (занятия);
- дает отзыв (характеристику) о деятельности студента в процессе прохождения практики;
- ежедневно оценивает результаты педагогической практики студентов;
- дает общую характеристику учебно-воспитательной деятельности студентов

4.3. Обязанности студента:

- в период прохождения практики студент выполняет предусмотренные программой задания, направленные на формирование профессиональных компетенций; освоение основ учебно-методической работы будущего педагога:
 - ежедневно посещает образовательную организацию (учреждение), являющееся базой практики, своевременно выполняет все виды работ, указанные в программе практики. Приходит на урок (занятие) не позднее, чем за 15 минут до его начала. Студент должен иметь конспект урока (занятия), подписанный у методиста, и быть хорошо подготовленным к его проведению;
 - выполняет правила внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практику, подчиняется указаниям администрации учреждения, методиста и учителя. В случае нарушения трудовой дисциплины руководитель имеет право отстранить студента от практики;
 - присутствует на уроках (занятиях) учителей (педагогов) в период ознакомительной практики, на открытых уроках (занятиях) практикантов и принимает участие в их обсуждении;
 - участвует в методических и общественных мероприятиях образовательной организации, являющейся базой практики;
 - своевременно ведет документацию и сдает ее руководителю практики, методисту кафедры к указанному сроку;
 - в случае болезни или других обстоятельств своевременно информирует группового руководителя и педагога образовательной организации, являющейся базой практики.

5. Организация контроля и отчетности по практике

5.1. Контроль деятельности студента на практике осуществляют групповой руководитель, методист по специальности, методист по педагогике и психологии, педагог-наставник.

5.2. Контролю подвергается посещаемость студентом всех форм и видов деятельности на практике, а также отчетная документация студента по результатам практики.

5.3. По окончании практики каждый студент сдает групповому руководителю в установленные сроки отчетные по документам по форме, предусмотренной программой практики. Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускается.

5.3. Отчетные документы по результатам практики включают:

- дневник по практике, содержащий планирование работы, отметки о выполнении заданий. Дневник включает основную часть и приложения (в том числе планы-конспекты проведенных занятий и т.д.);

- итоговый отчет в соответствии с программой практики;

- отзыв учителя/воспитателя о работе практиканта от образовательной организации. Отзыв подписывается педагогом образовательной организации, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью учреждения

5.4. Отчетные документы по окончании практики студенты должны сдать не позднее 7 дней с момента окончания практики.

5.5. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.6. Оценку за практику в зачетные книжки и зачетные ведомости выставляет групповой руководитель, основываясь на оценках работы студента, данных методистами соответствующих кафедр.

Оценка результатов деятельности студентов на практике производится отметками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Основные параметры оценки деятельности студента со стороны методистов включают: теоретические знания, профессиональные умения, коммуникативность, самостоятельность, организованность.

5.7. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5.8. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материальное обеспечение

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством РФ стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

6.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ФГБОУ ВО «УрГПУ» с организациями различных организационно-правовых норм.

6.3. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места расположения ФГБОУ ВО «УрГПУ», студентам могут выплачиваться суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Проезд к месту практики и обратно может оплачиваться студенту в полном размере.

6.4. Проезд студентов очной формы обучения, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств вуза.

Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения образовательной организации, оплачивается ИПиПД УрГПУ на основании предъявленных документов..

6.5. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в экспедициях и получаемым кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6.6. Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях УрГПУ или учреждениях (предприятиях, организациях), расположенных в г. Екатеринбурге, суточные не выплачиваются.

6.7. На студентов-практикантов, принятых в учреждения (предприятия, организации) на рабочие места, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.8. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ИПиПД УрГПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Организация всех видов практики, связанных с выездом из места расположения ФГБОУ ВО «УрГПУ», возможна только при наличии утвержденной сметы.